

ใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลดบุตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ขอลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () ลาคลดบุตร

เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () ลาคลดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

(สถานที่).....โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณ

ประเภทการลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
ลาคลดบุตร	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

...../...../.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายวัชรพันธ์ มีศรี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

() เสนอเรื่องไปยังสำนักงานเขตฯ

ลงชื่อ.....

(นายธนพล จำเพียร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม

...../...../.....