**ใบขออนุญาตใช้รถยนต์โรงเรียน**

วันที่...............เดือน............................พ.ศ. ....................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม

ข้าพเจ้า........................................................................................................ตำแหน่ง..................................................................................... ขออนุญาตใช้รถไปราชการสถานที่.......................................................................................อำเภอ...............................จังหวัด.................................... เพื่อ...................................................................................................................................ในวันที่..............เดือน.................................พ.ศ. .................เวลา......................น. ถึง วันที่............. เดือน..............................พ.ศ. ..............................เวลา.......................น. จำนวนคนที่ไป................... คน ดังนี้ .............................................................................................................................................................................................................................. ......................................................................................................................................................................................................................................... ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตให้ใช้ (.....) รถตู้คอมมิวเตอร์ ( นข-3433 ) (.....) รถตู้คอมมิวเตอร์ ( นข-1428 ) (.....) รถตู้ไฮเอช ( นข-2034 ) (.....) รถ 4 ประตู ( กค-7600 ) (.....) รถยนต์ 6 ล้อ ( 40-0232 ) (.....) รถเก๋งนิสสัน ( กค-8908 ) (.....) รถกระบะมิตซู ( บธ-7445 ) (.....) รถกระบะไทเกอร์ ( บจ-9088 ) (.....) รถรับจ้าง....................................... (.....) รถยนต์ส่วนตัว..........................................................

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่จัดรถ ลงชื่อ......................................................ผู้ขออนุญาต (.....) รถว่าง (.....) รถไม่ว่างเพราะ............................. (....................................................) ลงชื่อ....................................................เจ้าหน้าที่จัดรถ ตำแหน่ง...................................................... . (นายอุทัย บึงไสย์)

ความคิดเห็นหัวหน้ายานพาหนะ ..............................................................................................

ลงชื่อ................................................ หัวหน้ายานพาหนะ ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ . (นายเอกชัย นุใจมา) (.......) อนุญาต (.....) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ........................................................ ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป (นายธนพล ฉ่ำเพียร) .......................................................................................... ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม

ลงชื่อ.................................................................. . ( นางอารีรัตน์ เถาสมบูรณ์ )

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

รับทราบ.............................................................(พนักงานขับรถ) ขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถโรงเรียน 1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบคำสั่งไปราชการ หรือเอกสารประกอบ 2. แจ้ง ครูเอกชัย นุใจมา เพื่อจัดเตรียมรถ และคนขับ \*\*\*\*\* ห้ามผู้ใดนำรถโรงเรียนออกไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสถานศึกษา