

## แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมรถยนต์

1. เรียน ผู้จัดรถ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่งพนักงานขับรถ

มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมรถยนต์.....หมายเลขทะเบียน..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	อาการของรถยนต์	เลขไมล์ที่แจ้งซ่อม

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม  
วันที่.....

2. เรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ยานพาหนะ )

รถว่างสามารถนำเข้าซ่อมได้ทันที

รถไม่ว่าง จะว่างตั้งแต่ .....

ลงชื่อ.....ผู้จัดรถ  
(นายเอกชัย นุใจมา)

วันที่.....

3. ความเห็นของฝ่ายบำรุงรักษา

3.1 จำเป็นต้องซ่อมด่วนทันที ตั้งแต่ .....  
เนื่องจาก .....

สามารถชะลอไปก่อนได้ และควรนำมาเข้าซ่อมตั้งแต่.....

3.2 ฝ่ายช่าง สามารถซ่อมเองได้

ต้องส่งร้าน / บริษัท.....ซ่อม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเช็ค  
(นายอุทัย บึงไสย)

วันที่.....

4. เรียนผู้อำนวยการโรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม

เพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้รถยนต์คันดังกล่าวมีประวัติการซ่อมดังนี้

รายการ	ซ่อมครั้งสุดท้าย	จำนวนครั้งที่ซ่อม ( ภายในปีงบประมาณ )

ลงชื่อ .....  
(นางอารีรัตน์ เกาสมบุญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป  
วันที่.....

5.  ดำเนินการได้

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายธนพล ฉ่ำเพ็ชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม  
วันที่ .....