****

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ที่ ……/…… วันที่ ………………………………………….

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม

ตามที่โรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม อนุมัติโครงการ / กิจกรรมให้ดำเนินการนำนักเรียนเข้าร่วมงาน..................................................................................................ระหว่างวันที่....................................................นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักฐานในการดำเนินงาน ดังนี้

1 .....................................................................................................

2 .....................................................................................................

3 .....................................................................................................

4. ....................................................................................................

รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.........................บาท (........................................................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(…………………………………………..)

ตำแหน่ง.................

🞏 อนุมัติ

🞏 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายปัญญา บุญคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม

................../................../.................

เอกสารแนบ ๒

**แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน**

ชื่อส่วนราชการผู้จัดกิจกรรม โรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร

โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม.......................................................................................................................................

วันที่...............เดือน.................................พ.ศ.................ถึงวันที่...............เดือน................................พ.ศ....................

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น.................คน

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับเงินจากโรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ปรากฏรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ค่าอาหาร**  **(บาท)** | **ลายมือชื่อ**  **ผู้รับเงิน** | **วัน เดือน ปี** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |  | (..................................................................) | |

ลงชื่อ................................................ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวอรณิชา พานทอง)

เจ้าหน้าที่การเงิน