**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ที่ ........./……… วันที่..............เดือน.........................พ.ศ................

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการและขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า.........................................................ตำแหน่ง...................ได้รับคำสั่ง/บันทึก......................

ลงวันที่..............................ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการ......................................................................................

ในระว่างวันที่................. เดือน....................พ.ศ................

 เหตุผลในการเดินทางไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนตัวในครั้งนี้

เพื่อ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

จึงมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ ................................... หมายเลขทะเบียน .....................................

เป็นพาหนะในการเดินทาง ระยะทางจาก ................................................ ถึง .....................................................

ระยะทางประมาณ ........................... กิโลเมตร รวมระยะทางไป - กลับ ประมาณ .......................... กิโลเมตร ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิในการขอเบิกเงินค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบฯ กิโลเมตรละ 4 บาท รวมเป็นเงินจำนวน ........................ บาท (..................................................................................) โดยข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเมื่อเดินทางไปราชการแล้ว ภายในระยะเวลา 15 วัน ทั้งนี้ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุจากการที่นำรถยนต์ส่วนตัวไปราชการครั้งนี้ ทางราชการไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ๑. อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการและอนุมัติให้เดินทางไปราชการครั้งนี้

 ๒. อนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามระเบียบฯ

ลงชื่อ……………….………….………….………

 (..................................................)

ตำแหน่ง……………….…..

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

........................................................................................

 ลงชื่อ……………………………………….………

 (นายภูวดล ชื่นอยู่)

 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

 ผู้อนุมัติ

 ลงชื่อ…………………………………….………

 (นายปัญญา บุญคง)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม